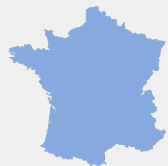


# CREATEUR-REPRENEUR D'ENTREPRISE

**DURÉE : 35 heures**

**DATES:** à déterminer selon les disponibilités



FORMATION en  
présentiel ACCESSIBLE  
DANS TOUTE LA France  
(principalement en ile de  
France)

## PUBLIC

Toute personne en projet de création ou de reprise d'entreprise.

Minimum : 1 pers / Maximum : 5

## PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis. Les participants sont invités à présenter au formateur un **projet de création ou reprise d'entreprise**.

## TYPE D' ACTIONS DE FORMATION

Actions de formation dispensées aux créateurs ou repreneurs d'entreprise.

**DÉLAI D'ACCÈS :** Selon les disponibilités et dates programmées.

Nous consulter.

- Via le CPF : accessible sous 4 jours ouvrés après inscription sur la plateforme.
- Via un financement Pôle Emploi : le délai moyen d'instruction d'un dossier est de 4 semaines.
- Via un financement sur fonds propres : accessible de suite.

*Cette action de formation a pour objet l'acquisition de compétences liées à l'exercice de la fonction de chef d'entreprise, **concourant au démarrage**, à la **mise en œuvre** et au **développement du projet de création ou de reprise d'une entreprise** et à la **perenisation** de son entreprise.*

## OBJECTIFS ET COMPETENCES DEVELOPPEES

Acquérir la méthodologie permettant d'élaborer un projet de création d'entreprise, de rédiger un business plan et de construire le plan d'action entrepreneurial associé au projet de création d'entreprise

- ✓ Choisir un statut juridique et connaître les régimes fiscaux et sociaux
- ✓ Acquérir les notions de base de la comptabilité générale : comprendre la logique générale de la Comptabilité ; maîtriser le vocabulaire et les mécanismes/écritures comptables des achats/ventes/banque, connaître les documents comptables.
- ✓ Communiquer avec l'environnement professionnel de l'entreprise en présentant son projet de façon professionnelle
- ✓ Connaître les charges de son entreprise, savoir calculer ses coûts et fixer ses prix. Calculer son Business plan sur 3

## LES PLUS :

- ✓ L'apport de conseils personnalisés au stagiaire.
- ✓ Des suggestions variées, avec exemples concrets.
- ✓ Une formation flexible en fonction des besoins du stagiaire.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES/MÉTHODES MOBILISEES :

- ✓ Support de cours, exercices pratiques, vidéo projecteur.
- ✓ Prévoir une calculatrice et un plancomptable

## MODALITES DE SUIVI ET D'ÉVALUATION :

- ✓ Recueil des attentes lors de la convocation.
- ✓ Évaluation des acquis comptables / juridiques par un qcm, la réalisation d'un business plan
- ✓ Feuilles de présence/ fiche de suivi pédagogique.
- ✓ Formulaire d'évaluation de la formation à chaud/ froid.
- ✓ Attestation de fin de formation remise au stagiaire.

## ACCESSIBILITE HANDICAP :

- ✓ Toutes les formations dispensées sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

# PROGRAMME DE LA FORMATION



✓ Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

- 1. Les 6 étapes de la création d'entreprise :**
  - L'idée, le projet personnel
  - L'étude de marché
  - Les prévisions financières, trouver des financements et des aides
  - Choisir un statut juridique, les formalités de création
  - Installer l'entreprise, les premiers mois d'activité
  
- 2. Les différentes structures juridiques et leur incidence fiscale/sociale :**
  - Les structures juridiques types : SNC, SARL, EURL, SA, Entreprise individuelle, auto-entrepreneur...
  - Régimes fiscaux et sociaux
  - Coûts de création d'une entreprise, SIREN-SIRET-APE
  
- 3. Notions de base de comptabilité :**
  - La comptabilité et son droit
  - Analyse et saisie des flux, organisation comptable
  - Les opérations d'achat et de vente
  - Les autres opérations
  - Le Rapprochement bancaire
  - Présentation du Bilan et du compte de Résultat
  - La fiscalité
  
- 4. Analyse bilan et compte de résultat :**
  - Analyse du bilan et du compte de résultat, calculs de ratios
  - Les SIG (Soldes intermédiaires de gestion), la capacité d'autofinancement
  
- 5. Gestion de trésorerie prévisionnelle et réelle :**
  - Moyens de financement, placement et de règlement
  - La gestion prévisionnelle et son contrôle (les budgets)
  
- 6. Choix d'investissements**
  
- 7. Calcul des coûts de revient :**
  - Les différents types de charges
  - Calcul des coûts de production et de revient
  - Contrôle budgétaire
  
- 8. Analyse de rentabilité de l'entreprise :**
  - Calcul des marges
  - Détermination du seuil de rentabilité
  - Mise en place de tableaux de bord
  
- 9. Conseils en marketing et politique commerciale**
  - Marketing et Stratégie Commerciale

- Politique commerciale : définition
- Construction de l'offre commerciale
- Plan commercial
- Référencement d'un site internet
- Quelques conseils (pour bien démarrer) en :
  - Communication, Publicité, Marketing

#### **10. Développer son réseau professionnel**

Des modèles pré-établis vous seront fournis afin de vous aider à présenter votre projet et à préparer votre Business Plan sur 3ans. Remise d'un lexique du créateur, du guide du créateur d'entreprise et d'un livre blanc sur des conseils marketing.

#### **11. Gérer son entreprise au quotidien**

- Principe de gestion
- Gestion du temps
- Organisation administrative